



## SERTIFIKAT AKREDITASI

Nomor : 00337/LAP.PT/XII.2021

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi  
Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan :

Nama : UPT PERPUSTAKAAN IAIN KEDIRI

Alamat : JL. SUNAN AMPEL NO. 7 KEL. NGRONGGO, KEC. KEDIRI  
KOTA, KOTA KEDIRI, PROV. JAWA TIMUR

menunjukkan kesesuaian terhadap  
Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

### Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 16 DESEMBER 2021 sampai dengan 16 DESEMBER 2026

Jakarta, 16 DESEMBER 2021

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

MUHAMMAD SYARIF BANDO



# BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN IAIN KEDIRI



Jl. Sunan Ampel 07 Ngronggo Kota Kediri  
Telp. (0354) 689282



Seorang mahasiswa dituntut untuk dapat menuangkan pikirannya dalam bentuk karya tulis ilmiah. Untuk mendukung kegiatan tersebut mereka harus mampu menemukan, mengevaluasi, mengorganisasi dan mengkomunikasikan informasi secara baik. Sebagai contoh seorang mahasiswa harus mempersentasikan sebuah karya tentang pengembangan masyarakat, perkembangan peserta didik, metode pengajaran efektif, dan lain lain sesuai program studinya. Hal tersebut harus didukung oleh kemampuan literasi informasi.

Untuk memperoleh prestasi akademik terbaik seorang mahasiswa harus memiliki kemampuan literasi informasi ini. Ia mampu mengidentifikasi informasi apa yang dibutuhkan, mengerti bagaimana cara mengorganisasi informasi, mengidentifikasi sumber informasi terbaik yang dibutuhkan, mengetahui tempat informasi tersebut ditemukan, mengevaluasi sumber informasi secara kritis, dan mengkomunikasikan informasi tersebut.

### 1. Kemampuan Literasi Informasi

Salah satu tugas yang harus dilakukan oleh seorang mahasiswa yaitu menyusun karya ilmiah. Pada setiap mata kuliah yang dihadapi mahasiswa pasti akan menemui tugas menyusun karya ilmiah. Agar penyusunan karya ilmiah ini berjalan dengan sukses maka seorang mahasiswa harus memahami dengan baik tahapan penyusunan karya ilmiah yang efektif. Artinya efektif dalam memanfaatkan waktu, tenaga dan pikiran yang ada dengan hasil yang maksimal dapat diraih. Hal ini merupakan sebuah kemampuan literasi informasi. Berikut ini tahapan penyusunan karya ilmiah secara efektif dengan menerapkan prinsip kemampuan literasi informasi.

1. Mendefinisikan kebutuhan informasi
2. Menemukan informasi
3. Mengevaluasi informasi
4. Mengorganisasikan informasi
5. Mengkomunikasikan informasi



## Profil Perpustakaan IAIN Kediri

### Pengantar

Perpustakaan IAIN Kediri adalah perpustakaan yang berada di bawah naungan IAIN Kediri dan merupakan salah satu unit penunjang dalam mencapai tujuan IAIN Kediri.

Dengan demikian tugas utama Perpustakaan IAIN Kediri adalah mendukung pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi melalui pemberian layanan sumber informasi.

### Visi Perpustakaan IAIN Kediri

Unggul dalam pelayanan, koleksi, dan sumber daya manusia yang produktif untuk mendukung pengembangan ilmu keislaman.



### Misi Perpustakaan IAIN Kediri

- Menyediakan koleksi perpustakaan untuk mendukung Tri Dharma perguruan tinggi.
- Mengembangkan kemampuan mencari, mengelola serta memanfaatkan informasi.
- Mendukung budaya baca dan tulis bagi sivitas akademika.
- Meletakkan dasar-dasar belajar mandiri.
- Mengembangkan kerjasama bidang kepastakawanan.

### Tujuan Perpustakaan IAIN Kediri

- Menyediakan bahan perpustakaan dan akses informasi bagi pemustaka untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Mengembangkan, mengorganisasi dan mendayagunakan koleksi.
- Meningkatkan literasi informasi pemustaka.
- Mendayagunakan teknologi informasi dan komunikasi.
- Melestarikan bahan perpustakaan baik isi maupun medianya.

### Tugas Perpustakaan IAIN Kediri

Perpustakaan IAIN Kediri mempunyai tugas menyusun kebijakan dan melakukan tugas untuk mengadakan, mengolah, dan merawat bahan pustaka serta mendayagunakannya untuk civitas akademika maupun masyarakat luas.

### Fungsi Perpustakaan IAIN Kediri

- Fungsi sumber informasi
- Fungsi sumber belajar mengajar
- Fungsi sumber referensi penelitian
- Fungsi tempat rekreasi budaya
- Fungsi publikasi karya civitas akademika
- Fungsi deposit karya civitas akademika
- Fungsi interpretasi karya



# Sistem Layanan

Perpustakaan IAIN Kediri menerapkan sistem layanan terbuka (*open access*). Pemustaka perpustakaan diberikan keleluasaan untuk menelusur langsung ke rak koleksi.

Dan meminjamnya di counter layanan mandiri, atau membaca di ruang baca yang telah disediakan.

Untuk masuk ke perpustakaan diberlakukan sistem *gateway*, yaitu setiap pengunjung yang masuk perpustakaan diharuskan memakai kartu perpustakaan yang *ber-barcode* dan mengaksesnya pada sistem komputer yang ada di pintu masuk. Dengan sistem ini, pengunjung yang tidak memiliki kartu anggota tidak akan bisa masuk ke perpustakaan.



# Literasi Informasi



## 1. Mengenal Literasi Informasi

Secara sederhana dalam kehidupan sehari-hari kata literasi pada umumnya dikaitkan dengan kemampuan membaca dan menulis. Istilah informasi mengandung arti penerangan, keterangan, kabar atau berita (KBBI, 1993). Dalam Sconul (2011) dijelaskan bahwa Istilah literasi informasi merupakan istilah luas yang mencakup di dalamnya literasi media, literasi digital, literasi akademik, penanganan informasi, kemampuan informasi, kurasi data dan manajemen data. Orang yang melek (literate) Informasi memiliki kemampuan bagaimana mengumpulkan, menggunakan, mengelola, mensintesis, menyusun informasi dan data secara etis dan memiliki kemampuan mengolah informasi secara efektif.

## 2. Pentingnya Literasi Informasi

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi menjadi jalan berkembangnya informasi yang terus meluas.

Internet menjadi sebuah jembatan bagi seluruh jaringan jaringan teknologi informasi dandan komunikasi dunia. Akibatnya Dunia saat ini dikelilingi oleh lautan informasi yang muncul dalam berbagai format. Semua orang dapat menulis atau mengunggah apa saja dalam dunia maya. Dalam menyampaikan informasi tersebut tidak ada kesetaraan dalam otoritatifnya, kemutakhirannya, kecocokannya, bahkan beberapa informasi bias, kadaluarsa, dan salah bahkan berupa hoax. Disinilah pentingnya literasi informasi agar kita tidak tenggelam dalam lautan informasi tetapi dapat mengelola dan menggunakan informasi secara bijak dan etis.

## 3. Manfaat Literasi Informasi

Kemampuan literasi informasi dapat digunakan dalam berbagai keperluan misalnya pekerjaan, pengambilan keputusan bagi konsumen, bahkan partisipasi masyarakat dalam pemilu. Lebih spesifik lagi literasi informasi dapat digunakan untuk tujuan akademik, seperti penyusunan makalah, artikel, laporan penelitian dan presentasi karya ilmiah baik individu maupun kelompok.

The Information Literate person can :



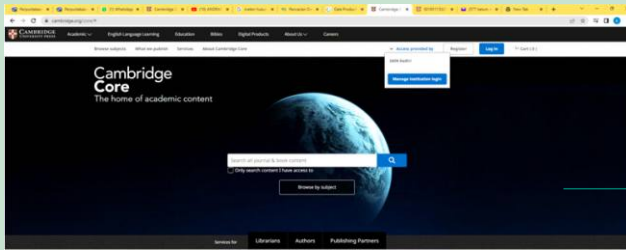
*Information*

# LANGGANAN E-JOURNAL IAIN KEDIRI TAHUN 2022-2023

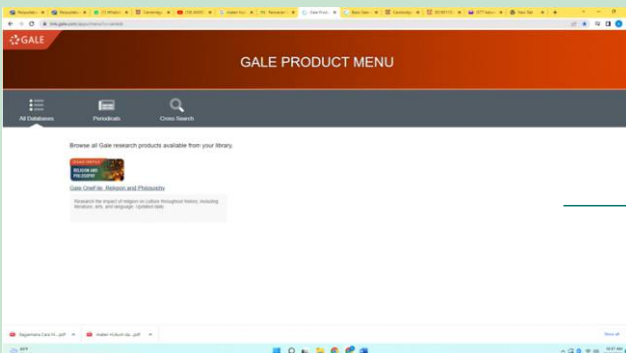
IAIN Kediri telah melanggan e-journal sebagai berikut :

1. Cambridge Core Social and Religion
2. Gale One File Religion and Philosophy
3. Proquest Religion Database

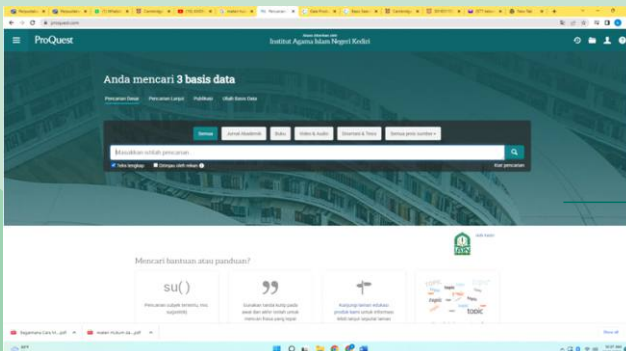
E-Journal tersebut dapat diakses melalui jaringan internet di lingkungan kampus IAIN Kediri.



<https://www.cambridge.org/core/#>



<https://link.gale.com/apps/menu?u=iainkdr>



<https://www.proquest.com/>



## Jam Buka

**Jam buka Perpustakaan IAIN Kediri sebagai berikut :**

- Senin - Kamis : 08.00 – 16.00 WIB  
 Jum'at : 08.00 – 16.30 WIB  
 Sabtu : 08.00 – 12.00 WIB



## Tata Tertib Peraturan Umum

Pemustaka perpustakaan IAIN Kediri diharuskan :

1. Berpakaian rapi (baju/kaos berkerah), sopan, dan bersepatu
2. Menjaga kebersihan, ketertiban dan ketenangan
3. Menyimpan buku pribadi, tas, jaket dan topi di tempat/lemari yang disediakan

## Larangan

Pemustaka Perpustakaan IAIN Kediri dilarang :

1. Makan, minum dan merokok di ruang baca
2. Merusak dan menghilangkan koleksi
3. Menggunakan kartu orang lain
4. Melakukan aktivitas di luar kepentingan ilmiah



## Gedung Perpustakaan IAIN Kediri

### DENAH LANTAI 4

R. Belajar	Tangga		R. Meeting		R. Operator	Auditorium
Void						
R. Belajar	Tangga	Toilet	R. Meeting	Lift / Tangga	Toilet	

### DENAH LANTAI 3

R. Belajar	Tangga	Toilet	R. Jurnal		R. Skripsi		R. referensi
Void							
R. Belajar	Tangga	Toilet	R. Digital Library	Lift / Tangga	R. Tandon / Arsip	R. Belajar	

### DENAH LANTAI 2

Void / Tangga	R. Pengembalian	Tangga	Toilet	R. Perbaikan		R. Koleksi Umum
				R. Pinjam Mandiri		
				BI Corner		
	R. Cek Pinjam	Tangga	Toilet	R. Penataan	Lift / Tangga	

### DENAH LANTAI 1

Lobby	R. Loker			R. Pengolahan	Gudang Pantry	Toilet	R. Literasi
	R. Administrasi	R. Repository					
	R. Tamu	R. Ka Perpustakaan		Display	R. belajar	Toilet	R. Musholla
	R. Café Digital			Lift / Tangga			



## Administrasi & Humas

Pertama administrasi persuratan  
Kedua administrasi keanggotaan.

**A**dministrasi persuratan bertugas mengelola surat masuk dan surat keluar, termasuk surat pengantar ke perpustakaan lain,

Surat Bebas pustaka—surat keterangan yang dikeluarkan oleh perpustakaan sebagai bukti tidak memiliki pinjaman koleksi dan tanggungan administrasi keuangan perpustakaan sebagai salah syarat untuk cuti studi, mutasi, wisuda, mengambil ijazah, surat keterangan telah melaksanakan penelitian, menerbitkan pengumuman, menerbitkan daftar mahasiswa yang terlambat mengembalikan buku.

Syaratnya:

1. Menyerahkan bukti tidak memiliki pinjaman koleksi
2. Bagi mahasiswa yang akan mutasi menyumbangkan buku 1 eksemplar atau mengganti uang sebesar Rp. 25.000,--.
3. Mahasiswa (S1) yang lulus
  - a. Menyumbang buku 2 eksemplar, terbitan 2 tahun terakhir (minimal 200 halaman), dengan tema atau subyek sesuai dengan program studinya, atau mengganti uang sebesar Rp. 25.000,--per buku
  - b. Menyerahkan skripsi dalam bentuk soft copy.
4. Mahasiswa pascasarjana menyerahkan tesis/disertasi dalam soft copy tesis/ disertasi yang diunggah secara mandiri.

Berikut ini beberapa Portal Jurnal Online Nasional dan Internasional :

1. Jurnal Perguruan Tinggi dibawah Kementerian Agama : <http://moraref.kemenag.go.id/>
2. Indonesia OneSearch Perpustakaan Nasional : <http://onesearch.id/>
3. Portal Garuda Publikasi Indonesia Index : <http://id.portalgaruda.org/>
4. Directory of Open Access Journals : <https://doaj.org>
5. Kumpulan ebook dan artikel ilmiah : <http://booksc.org/>
6. E-resources Perpustakaan Nasional RI : <http://e-resources.perpusnas.go.id/>
7. Google Scholar : <http://scholar.google.com>
8. Referensi Karya Ilmiah bidang Ekonomi : <http://economics-ejournal.org/>
9. Jurnal bidang Manajemen, Matematika, dll : <http://iosjournals.org/>

## Pathfinder

### 1. Pathfinder

Pathfinder adalah sarana yang memandu pemustaka terhadap literatur dan sumber-sumber dalam subyek tertentu. Ia menjadi panduan penelitian dalam subyek (tema) tertentu yang disusun untuk membantu peneliti memanfaatkan perpustakaan secara mandiri. Seseorang yang ingin menyusun makalah atau penelitian tentang “Pelaksanaan Pendidikan Karakter di

Lingkungan SMA di Kediri” akan sangat terbantu dengan adanya pathfinder. Buku, jurnal, majalah, kamus, ensiklopedi, laporan penelitian tentang subyek/ tema tersebut akan dibuat dalam bentuk list sesuai outline yang telah dibuat, sehingga sangat memudahkan pemustaka untuk mengakses literature-literatur tersebut. Online Pathfinder dapat diakses pada jaringan local : <http://192.168.25.250/pathfinder/>



Beberapa jurnal online IAIN Kediri antara lain :

1. Jurnal Empirisma Fakultas Ushuluddin dan Dakwah : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/empirisma>
2. Jurnal Jeels (journal of English education and linguistics studies) <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/jeels>
3. Jurnal Didaktika Religia (Postgraduate Program of Islamic State Insitute (IAIN) Kediri : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/didaktika>
4. Jurnal Realita (jurnal penelitian dan kebudayaan Islam) : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/realita>
5. Jurnal Universum (Jurnal LP2M) : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/universum>
6. Jurnal Asalibuna ( Pendidikan Bahasa Arab ) : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/asalibuna>
7. Jurnal Media Kita (Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam) : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/mediakita>
8. Jurnal Edudeena ((Journal of Islamic Religiuos Education) Prodi PAI : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/edudeena>
9. Jurnal Asketik (jurnal agama dan perubahan social) : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/asketik>
10. Jurnal Qof ( Jurnal Studi al-Qur'an dan Tafsir) : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/qof>
11. Jurnal Mahakim ( Journal of Islamic Family Law) : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/mahakim>
12. Jurnal Qawanin (Journal of economic syari'a law) Prodi Hukum Ekonomi Syariah : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/qawanin>
13. Jurnal Happiness (Journal of Psychology and Islamic science) Prodi Psikologi Islam : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/happiness>
14. Jurnal Spiritualita (Jpurnal of Ethics and spirituality) Prodi Tasawuf dan Psikoterapi : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/spiritualita>
15. Jurnal Istithmar (Jurnal studi ekonomi syariah) Prodi Ekonomi Syariah : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/istithmar>
16. Jurnal Factor M (jurnal Focus ACTION of Research Mathematic) Prodi Pendidikan Matematika : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/factorm>
17. Jurnal Wadiah (Jurnal Perbankan Syariah) Prodi Perbankan Syariah : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/index.php/wadiah>

Administrasi Keanggotaan menangani pengelolaan kartu anggota, meliputi pencetakan, pemblokiran dan aktivasi kartu Anggota, dan Pembuatan Kartu Sakti—Kartu yang digunakan untuk masuk ke Perguruan Tinggi Negeri Anggota FK2TN (Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri). Beberapa Perguruan Tinggi yang masuk dalam forum ini antara lain UIN Maliki Malang, UB Malang, UM Malang, UIN Sunan Ampel Surabaya dll.

Keanggotaan Perpustakaan dikelompokkan menjadi:

Pemustaka sivitas Akademika:

Kelengkapan Administrasi Keanggotaan:

- a. Mengisi formulir pendaftaran bagi anggota baru (Biaya pendaftaran anggota sudah termasuk dalam UKT).
- b. Melakukan aktivasi dengan menunjukkan kartu anggota (KTA) lama. Bagi mahasiswa atau anggota lama yang sudah kadaluarsa keanggotaannya,

Pemustaka dari luar sivitas akademika IAIN Kediri:

- a. Mendaftar dengan membawa surat pengantar dari instansi yang bersangkutan
- b. Hanya berhak membaca di tempat dan foto copy di perpustakaan
- c. Setiap kali kunjungan harus melapor ke bagian administrasi untuk mendapatkan ID card pengunjung/ visitor

Kelengkapan Administrasi Keanggotaan:

- a. Mengisi formulir pendaftaran
- b. Menyerahkan pas foto warna 2 lembar ukuran 3x3 cm
- c. Membayar biaya administrasi Rp. 15.000,- bagi yang membawa surat pengantar
- d. Keanggotaan berlaku selama 3 bulan setelah tanggal pendaftaran
- e. Bagi yang tidak membawa “surat pengantar” membayar biaya administrasi Rp. 5000,-- untuk dua kali kunjungan

Perpanjangan keanggotaan dikenai biaya pembuatan kartu baru Rp. 10.000,--





## Pelayanan Locker

Pelayanan Locker adalah pelayanan penyediaan fasilitas bagi pemustaka untuk menitipkan barang-barang yang tidak boleh di bawa masuk ke ruangan koleksi perpustakaan. Tempat penitipan barang (Locker) terletak di lantai 1 gedung utama untuk para pengunjung/pemustaka. Meskipun ada petugas, pengunjung tetap dihimbau untuk tidak meninggalkan barang berharga seperti DOMPET, UANG, HANDPHONE, PERHIASAN, STNK, DLL. di locker.

### 1. Pemustaka wajib :

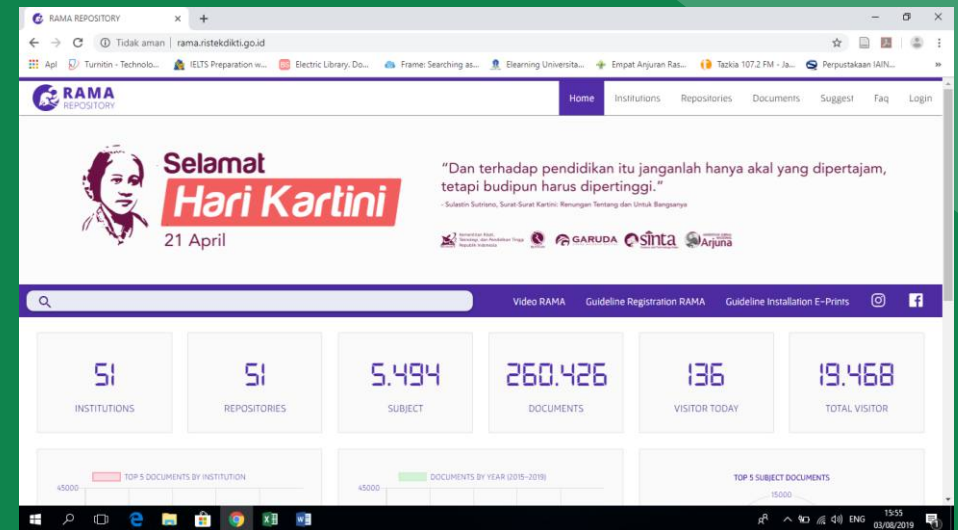
- Menunjukkan KTA.
- Menitipkan barang sesuai dengan ketentuan.
- Menerima kunci dan nomor locker.
- Kunci dan nomor locker agar disimpan dan dijaga dengan baik selama penitipan barang.

### 2. Pelanggaran Pelayanan Locker

- Bagi pengunjung yang menghilangkan kartu nomor locker tidak akan diserahkan barang yang dititipkan.
- Apabila terjadi kehilangan atau merusakkan kunci dan nomor locker dikenakan sanksi administrasi dan denda penggantian



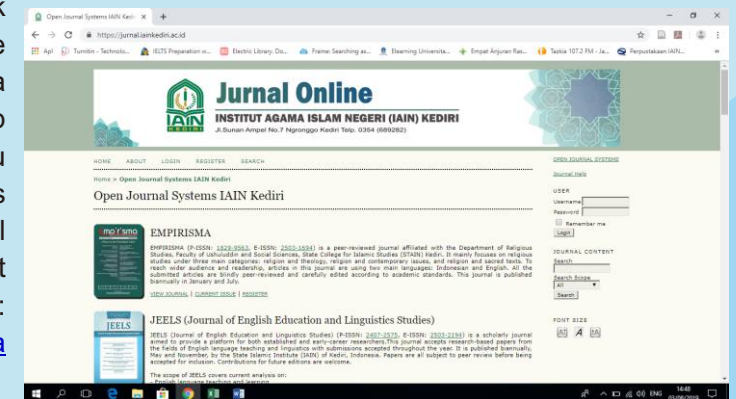
Repository secara nasional dapat diakses pada :  
Portal Repository Kemeneristek Dikti : <http://rama.ristekdikti.go.id/>



## Jurnal Online IAIN Kediri

### 1. Jurnal Online IAIN Kediri

Sumber informasi ilmiah dengan karakteristik mutakhir diterbitkan dalam bentuk jurnal ilmiah. Saat ini, jurnal ilmiah telah diterbitkan secara online dan dapat diakses secara mudah melalui internet. Jurnal yang diterbitkan secara online dapat diakses baik harus melalui registrasi khusus atau diakses secara terbuka. Jalan yang dapat ditempuh untuk mengakses jurnal online dapat membuka langsung pada situs web jurnal yang dituju atau melalui situs pengindeks. Jurnal Online IAIN Kediri dapat diakses melalui : <https://jurnal.iainkediri.ac.id/>



# Repository IAIN Kediri

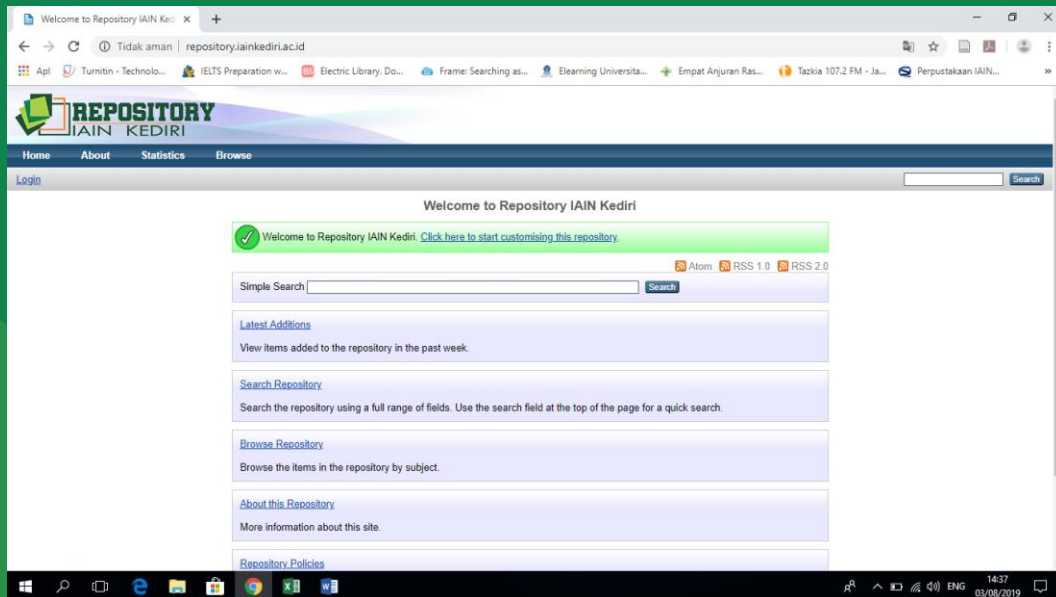
## A. Repository IAIN Kediri

Repository atau sering dikenal dengan institutional repository adalah tempat penyimpanan karya tulis digital yang dihasilkan oleh sebuah lembaga atau perguruan tinggi, baik dalam bentuk skripsi, tesis, laporan penelitian, buku teks atau lainnya. Repository IAIN Kediri dapat diakses di <http://repository.iainkediri.ac.id>.

## B. Manfaat

- Dengan menampilkan repository sebuah PT ke dalam halaman web diharapkan pengawasan terhadap plagiasi bisa dilakukan oleh masyarakat luas, tidak hanya oleh perguruan tinggi, dosen atau konsultasi penelitian saja. Sehingga karya tulis atau penelitian dalam bidang tertentu yang telah dilakukan oleh seseorang tidak akan diulang lagi oleh orang lain di tempat atau perguruan tinggi yang berbeda.
- Dengan menampilkan repository mereka ke dalam halaman web hasil-hasil penelitian bisa dimanfaatkan oleh masyarakat luas, sehingga manfaat ilmu pengetahuan menjadi aplikatif, dan akan diikuti kajian-kajian lanjutan baik untuk mengkritisi kajian sebelumnya atau mengembangkan kajian-kajian sebelumnya.

berikut ini adalah tampilan repository IAIN Kediri:



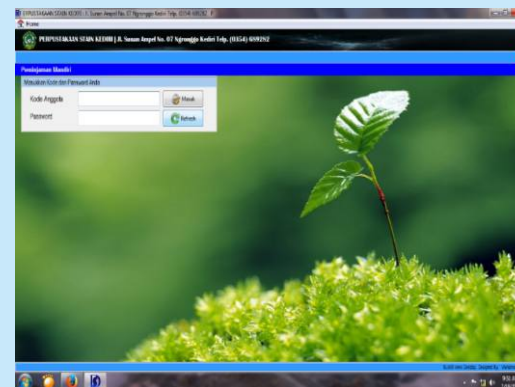
*Sirkulasi*

### 1. Sirkulasi

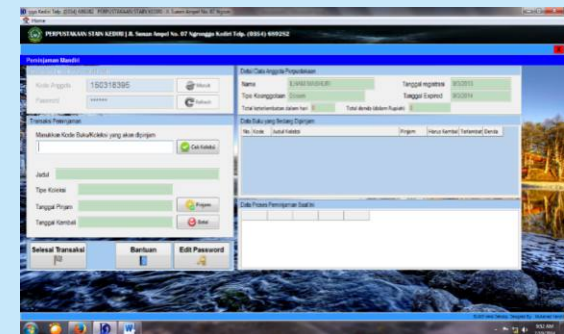
Layanan sirkulasi adalah layanan yang diberikan perpustakaan kepada pemustaka dalam hal peminjaman, pengembalian dan perpanjangan masa pinjam buku perpustakaan. Layanan ini dapat dikatakan sebagai layanan utama perpustakaan.

Peminjaman koleksi bahan pustaka dilakukan secara mandiri oleh pemustaka, dengan prosedur sebagai berikut :

- Scan barcode Kartu Anggota, dan ketik password



- Scan barcode buku (pastikan buku yang sudah dipinjam sudah masuk dalam data peminjaman, masukkan lagi barcode buku, jika buku yang anda pinjam lebih dari 1 buku), klik selesai transaksi! Jika anda (pemustaka) memiliki denda di atas Rp. 10.000,-- komputer otomatis akan menghalangi anda melakukan proses transaksi. Jika masih kesulitan segera hubungi petugas!



- Stempel sendiri kartu pengembalian untuk mengingatkan tanggal pengembalian
- Scan barcode buku pada scanner di pintu keluar



### e. Tabel Peminjaman Koleksi Perpustakaan

Jenis Anggota	Teks		Skripsi, Tesis, Disertasi **		Referensi**		Tandon	
	Jml	Lama/hari	Jml	Lama/hari	Jml	Lama	Jml	Lama/hari
Mhs. Aktif	4	14	-	Baca		Baca	(1)	2
Mhs. Skripsi	6	14	-	Baca		Baca	(1)	2
Mahasiswa Pascasarjana	4	14	-	Baca		Baca	(1)	2
Karyawan	4	14	-	Baca		Baca	(1)	2
Dosen	5	30	-	Baca		Baca	(1)	2

\*\* Koleksi tesis, skripsi, disertasi dan referensi tidak dipinjamkan untuk munaqasyah.

### f. Tabel Denda Keterlambatan dan Buku Hilang atau Rusak

Jenis koleksi	Denda Terlambat	Rusak / Hilang
Buku teks	Rp. 500 / hari / eks	Mengganti bahan pustaka yang sama ditambah denda keterlambatan dan biaya pengolahan Rp. 15.000,-
Buku teks Dosen	Rp. 1.000 / hari / eks	
Pinjam Foto Copy	Rp. 1.000 / hari / eks	

Madzhab Imam Maliki terdapat 14 kitab, Asy Syarhul Kabir, Bidayatul Mujtahid, Mukhtashar Khalil, At-Taju wal Ikhil, Mawahibul Jalil, Hasyiyah Ad-Dasuqi alasy Syarhil Kabir, dll. Sedang dalam madzhab Imam Hanafi terdapat 17 kitab.

Bidang Tasawuf, Akhlak terdapat Ihya Ulumuddin, Riyadhush Shalihin, Al-Kabair, Al-Futuhatul Makiyyah, Qutul Qulub, Al-Risalatul Qusyairiyah, Al-Adzkar, dll.

Klasifikasi umum memuat kitab Tafsirul Ahlam, Ta'tirul Anam fi Tafsiril Ahlam, Mausuah Tafsiril Ahlam, Mafahimul Islamiyyah, Al-Jam'iyatul Khairiyah li Tahfidhil Qur'anil Karim, Jam'ul Qur'anil Karim fi 'Ahdil Kulafaur Rasyidin, dll.

Ushul Fiqh, Musthalah Hadits, dan berbagai bidang lainnya hingga 29 kelompok dengan total 1800 kitab.

b. Kemampuan Mencari  
Kemampuan utama software ini, di antaranya:

1. Membuka kitab apapun dengan mudah berdasarkan Juz dan halamannya. Bila sulit mencari kitabnya, ada dua pilihan, dicari berdasarkan urutan (index) huruf atau berdasarkan bidang ilmunya.
2. Bila hanya tahu sedikit kata dari judulnya, missal Ihya Ulumuddin, maka cukup ketikkan Ihya, maka akan diantarkan daftar kitab yang di judulnya tertera kata Ihya'.
3. Mencari ibarat. (Catatan : IBARAT adalah keterangan ayat / hadis / fatwa / pembahasan yang terkait dengan jawaban yang dibutuhkan). Inilah kunci utama pentingnya software ini.

Pencarian itu dilakukan dengan memasukkan sebuah kata, dan software akan mencarinya di seluruh kitab.

## LAYANAN SIMILARITY CHECK

### MENGGUNAKAN TURNITIN (ANTI PLAGIARISM)

IAIN Kediri melanggan Turnitin, sebuah aplikasi untuk memeriksa sebuah karya tulis apakah memiliki kesamaan dengan karya tulis lain yang sudah dipublikasikan melalui internet. Aplikasi tersebut berguna untuk mengidentifikasi konten yang tidak orisinal sebagai cara untuk mendeteksi plagiarisme secara efektif. Dengan bantuan aplikasi ini diharapkan dapat memperkecil potensi pelanggaran akademik, meningkatkan percaya diri, dan mendorong civitas akademika untuk menyusun karya secara baik dan benar serta meningkatkan keunggulan lembaga IAIN Kediri.

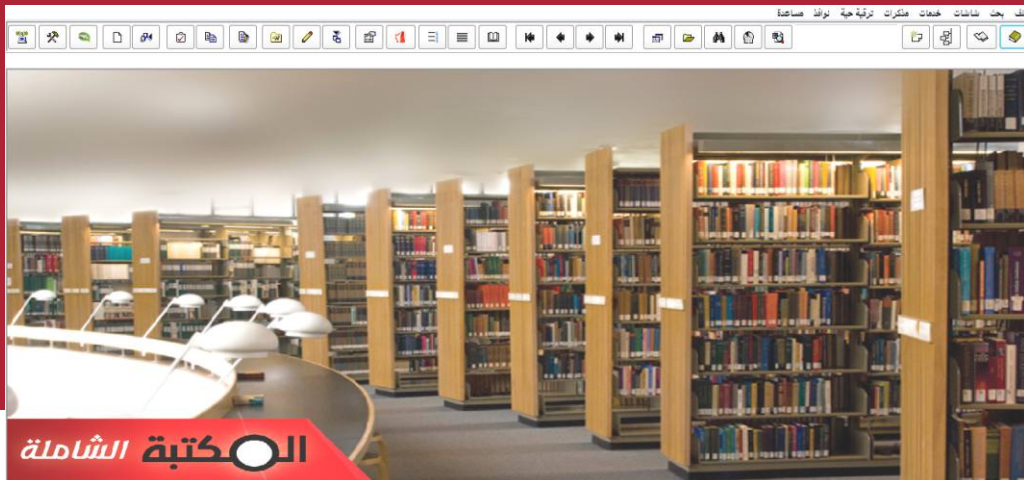
Ketentuan layanan :

1. Menunjukkan kartu anggota perpustakaan
2. Mengisi formulir permohonan
3. Menyerahkan file karya ilmiah



Pintu Masuk

# Al-Maktabah Al-Syamilah



## a. Deskripsi

Maktabah Syamilah merupakan program perpustakaan maya yang mengumpulkan buku-buku gratis dari situs-situs internet dalam sebuah perpustakaan digital. Program perpustakaan ini gratis dan bisa diunduh langsung dari situs resminya :

<http://www.shamela.ws>

[Untuk mendapatkan update data terakhir dari program ini. dan buku-buku tambahan kunjungi :](#)

<http://www.shamela.ws>

<http://www.almeshkat.com/books/>

[http://www.islamway.com/index.php?iw\\_s=library](http://www.islamway.com/index.php?iw_s=library)

<http://www.ahlalhdeth.com>

Al-Maktabah al-Syamilah” memuat 1800 kitab yang dikelompokkan dalam 29 bidang. Di bidang tafsir (52 kitab) meliputi Tafsir Thabari, Ibnu Katsir, Al-Baghawi, Al-

Alusi, Al-Bahr, Fathur Qadir, Ad-Durrul Mantsur, Jalalain, Al-Khazin, Az-Zamakhsyari, Ibn Abd as Salam, Sayyid Thanthawi, Adh-Dhilal, Al-Qusyairi, dll.

Bidang Ulumul Qu'an (43 Kitab), meliputi I'rabul Qur'an, Asbabu Nuzulil Qur'an, Al-Itqan, Misykatul Anwar, Fadlailul Qur'an, Majazul Qur'an, Lubabun Nuzul, Al-Tibyan, Asbabun Nuzul, Ahkamul Qur'an lisy Syafi'iy, Ahkamul Qur'an li Ibni Arabiy, dll.

Bidang Fiqh, kitab di lingkungan 4 madzhab diletakkan terpisah. Untuk Madzhab Imam Syafi'iy, 19 kitab yang tersedia adalah Al-Umm, l'antuth Thalibin, Fathul Wahab, Fathul Mu'in, Asnal Mathalib, Al-Majmu', Raudlatuth Thalibin, Hasyiah Qalyubi wa Umairah, Mughnil Muhtaj, Nihayatul Muhtaj, Hasyiah Bujairimi alal Khatib, Hasyiah Bujairimi alal Minhaj, dll.

## g. Pengembalian

Pengembalian buku dilakukan dengan menyerahkan buku yang dipinjam kepada staf sirkulasi bagian pengembalian, dan tunggu beberapa saat sampai proses pengembalian selesai dilakukan.

## h. Penagihan

Bagi keterlambatan pengembalian akan dilakukan penagihan sebagai berikut:

*Tagihan I* : disampaikan 2 minggu dari tanggal keterlambatan.

*Tagihan II* : dikirim 1 minggu setelah tagihan I

*Tagihan III* : dikirim 1 minggu setelah surat tagihan II. Bila setelah tagihan 3 belum kembali maka keanggotaan diblokir.

## Sanksi dan Denda

Setiap anggota/pengunjung tidak diperbolehkan lagi menggunakan fasilitas yang ada di perpustakaan apabila terbukti melanggar peraturan yang ada, atau membawa bahan pustaka/koleksi milik perpustakaan IAIN Kediri tanpa melalui prosedur yang ditetapkan.

i. Bila buku yang dipinjam hilang atau rusak segera melapor ke bagian pengembalian untuk mengganti buku dengan judul dan pengarang yang sama, atau mengganti uang seharga buku yang hilang atau rusak dan harus membayar biaya processing buku sebesar Rp. 15.000,- serta denda keterlambatan.

Perpanjangan masa pinjam bisa dilakukan hanya 1 kali jangka masa pinjam (14 hari / 2 Minggu), jika koleksi yang bersangkutan tidak sedang dipesan oleh Pemustaka lain.



Pengembalian



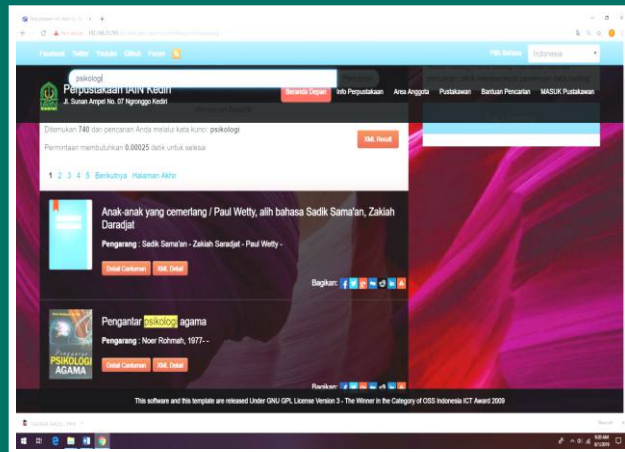
## Penelusuran Informasi MELALUI OPAC

OPAC (Online Public Access Catalogue) adalah sebuah katalog online (berbasis komputer) yang digunakan untuk menelusuri informasi tentang koleksi buku dari sebuah perpustakaan.

OPAC tersedia di dalam perpustakaan IAIN Kediri, di samping itu juga bisa diakses di alamat : <http://opac.iainkediri.ac.id/opac/>

OPAC sebagai alat telusur mempunyai fungsi :

1. Menyediakan akses informasi koleksi perpustakaan.
2. Menyediakan informasi mengenai keberadaan sebuah koleksi.
3. Menyediakan informasi mengenai buku-buku yang berkaitan dengan kata kunci tertentu.
4. Menyediakan informasi mengenai jumlah buku/koleksi yang ditemukan.



## Cara Penelusuran Informasi Melalui OPAC

1. Pencarian Sederhana

Anda hanya tinggal memasukkan kata kunci untuk mencari koleksi yang anda inginkan pada kotak pencarian sederhana/Quick Search. Kata kunci bisa berdasarkan Judul Koleksi, Pengarang ataupun Subyek Koleksi. Setelah memasukkan kata kunci klik pada tombol pencarian.

# Pustaka Digital IAIN Kediri

Pustaka Digital IAIN Kediri merupakan aplikasi perpustakaan digital yang mencakup berbagai subyek yang relevan dengan studi di IAIN Kediri. Aplikasi ini dapat diakses melalui perangkat komputer atau perangkat smartphone.

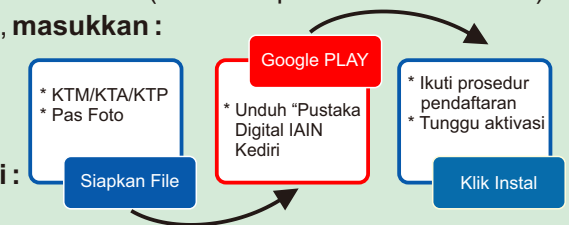


Cara Instalasi Pustaka Digital IAIN Kediri (Komputer/Smartphone)

1. Buka Google Play
2. Cari "Pustaka Digital IAIN Kediri" pada kolom pencarian.
3. Klik Install
4. Ikuti instruksi selanjutnya.

Sebelum instalasi siapkan **file digital** kartu identitas (Kartu Perpustakaan/KTM/KTP) dan Pas Foto. Pada kolom nomor Identitas, **masukkan** :

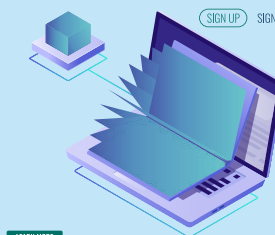
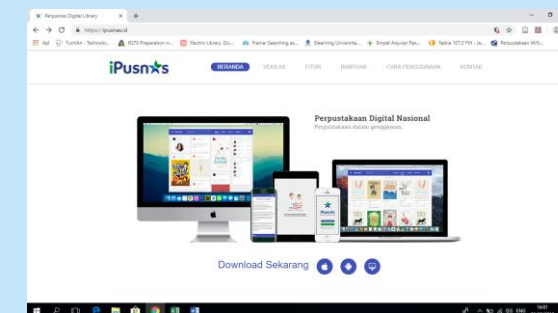
- \* Nomor Induk Mahasiswa (NIM) atau
- \* Nomor Induk Pegawai (NIP).



Alur Instalasi Pustaka Digital IAIN Kediri :

## PUSTAKA DIGITAL iPusnas

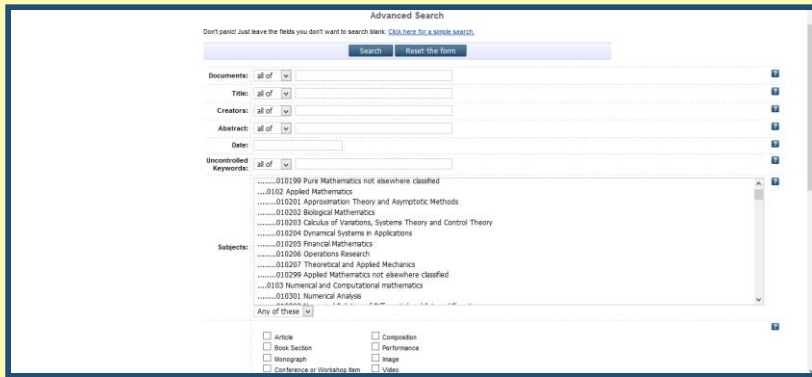
Perpustakaan Nasional merupakan aplikasi perpustakaan digital berisi koleksi ebook milik Perpustakaan Nasional yang dapat diinstal dan diakses melalui smartphone atau komputer. Anda dapat mendownloadnya di <https://ipusnas.id/>



## 8. Menu Search Repository

Menu ini merupakan fasilitas pencarian berdasarkan beberapa parameter yaitu :

- Document : Jenis dokumen. Dokumen dibagi menjadi beberapa kategori seperti artikel, book, book chapter, thesis dan lain sebagainya.
- Title : pencarian berdasarkan kata kunci judul.
- Creators : pencarian berdasarkan kata kunci pengarang.
- Abstracts : pencarian berdasarkan kata kunci yang ada dalam abstrak.
- Date : pencarian berdasarkan kata kunci tanggal atau tahun koleksi.
- Subjects : pencarian berdasarkan kata kunci tema.
- Item type : pencarian berdasarkan kata kunci type koleksi.
- Departement : pencarian berdasarkan kata kunci departemen (division).
- Editors : pencarian berdasarkan kata kunci editor
- Status : pencarian berdasarkan kata kunci status publikasi
- Refereed : pencarian berdasarkan kata kunci reviewer
- Journal or Publication Title : pencarian berdasarkan kata kunci judul publikasi

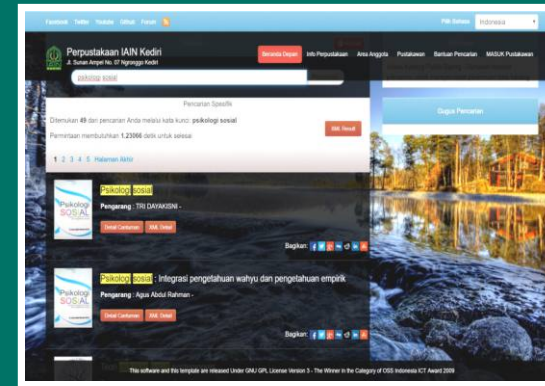


# PERPUSTAKAAN DIGITAL

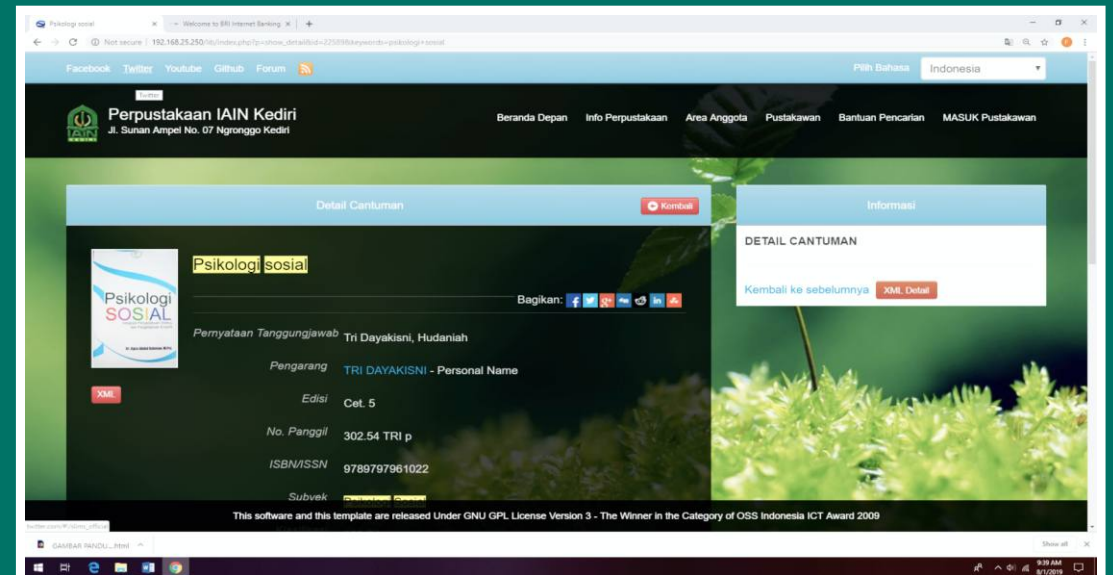


untuk dapat mengakses koleksi digital perpustakaan IAIN Kediri silahkan buka link berikut [Download disini](#) dan instal aplikasinya. setelah selesai instal, lakukan registrasi secara online dan tunggu di aktifkan oleh administrator.

Contoh, jika kita ingin mencari buku dengan judul tentang “psikologi sosial” atau berkaitan dengan “psikologi sosial”, maka kita tinggal menulis kata “psikologi sosial” di dalam kotak teks Quick Search, dan langsung menekan tombol Pencarian. Maka akan muncul hasil sebagaimana gambar di bawah ini.



Terlihat pada gambar di samping ada 42 koleksi buku yang mengandung kata “psikologi sosial” atau yang berkaitan dengan kata “psikologi sosial”. Setiap record hasil pencarian sederhana memuat keterangan judul dan pengarang buku. Untuk mengetahui keterangan lebih rinci dari buku yang diperlukan bisa diperoleh dengan meng-klik tombol “record detail” di bawah pengarang. Hasilnya akan terlihat seperti di bawah ini.



Detail Rekod memuat keterangan :

- Judul dan nama pengarang : Psikologi Lingkungan Perkotaan / Deddy Kurniawan Halim
- Edisi : Ed.1, Cet. 1
- Nomor panggil : 307.76 HAL p

Ini berkaitan dengan kode katalogisasi yang menentukan dimana buku.koleksi itu disimpan. Sebagai contoh : pada nomor panggil tertulis 307.76 HAL p, Anda bisa mendapatkan buku tersebut di rak dengan nomor 307.76.

**HAL** berarti nama awal pengarang  
**p** berarti abjad pertama dari judul buku tersebut (Psikologi Lingkungan Perkotaan).

- ISBN/ISSN : 978-979-010-473-0
  - Pengarang : [Halim, Deddy Kurniawan](#)
  - Subyek : [Psikologi Sosial](#),
  - Klasifikasi : 307.76
  - Bentuk media : Buku Tercetak,
  - Bahasa : Indonesia
  - Penerbit : Bumi Aksara
  - Tahun terbit : 2008
  - Tempat terbit : Jakarta
  - Kolasi : xliiv, 354 hlm.; 23 cm (Kolasi adalah jumlah halaman dan tinggi)
- |         |             |           |
|---------|-------------|-----------|
| 0900579 | IAIN Kediri | Available |
| 0900580 | IAIN Kediri | Available |
| 0900581 | IAIN Kediri | Available |

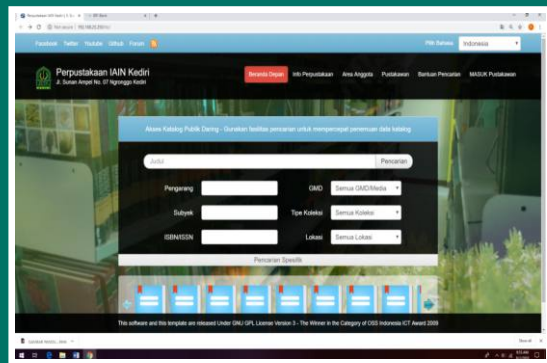
Kolom pertama berisi keterangan kode buku (barcode setiap buku), pada contoh di atas ada 3(tiga) barcode buku yang berarti ada 3(tiga) eksemplar buku dengan judul Psikologi Lingkungan Perkotaan yang dimiliki perpustakaan IAIN Kediri (kolom kedua). Available pada kolom ketiga berarti buku dengan judul tersebut “ada di rak” dan bisa dipinjam oleh Pemustaka. Apabila keterangannya tertulis On Loan artinya buku dengan keterangan tersebut sedang dalam proses

peminjaman, sedangkan jika muncul keterangan No Loan berarti buku tersebut memang tidak dipinjamkan karena termasuk koleksi referensi atau koleksi skripsi.

Penelusuran melalui Pencarian Sederhana/Quick Search tidak hanya terbatas untuk judul saja tetapi bisa juga melalui kata kunci lainnya, misalnya pengarang, subyek. Untuk penelusuran skripsi bisa di telusur menggunakan kata kunci, pengarang, judul, atau program studi yang diperlukan.

## 2. Pencarian Spesifik

Pencarian spesifik adalah pencarian berdasarkan kategori yang sudah ditentukan. Anda bisa memasukkan kata kunci sesuai dengan fasilitas yang disediakan. Fasilitas yang disediakan adalah pencarian berdasarkan Judul, Pengarang, Subyek dan Tempat Koleksi.



## d. Browse by Author

Menu ini menampilkan koleksi berdasarkan pengarang yang diurutkan berdasarkan urutan abjad.

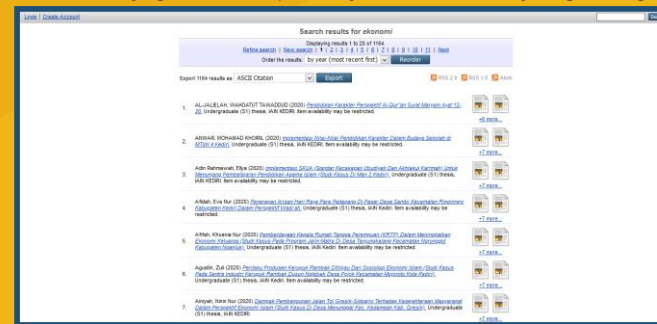


## 6. Menu Simple Search

Menu ini digunakan untuk pencarian secara cepat tanpa penggunaan parameter tertentu. Data yang ditampilkan adalah data yang memiliki kemiripan dengan kata kunci yang dimasukkan dalam kotak dialog pencarian. Misalkan saja pencarian koleksi dengan kata kunci “ekonomi”.

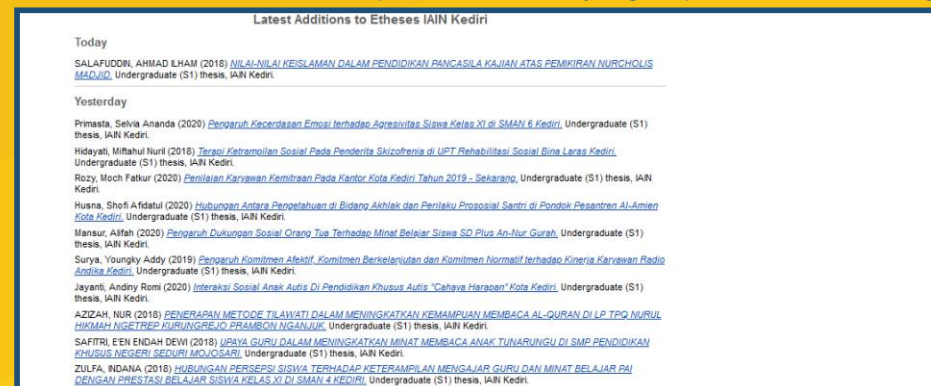


Maka akan ditampilkan koleksi berdasarkan kata kunci “ekonomi” (bisa judul yang mengandung kata ekonomi, tema yang mengandung kata ekonomi dan lain sebagainya). Informasi juga menampilkan jumlah koleksi yang mengandung kata ekonomi.



## 7. Menu Latest Edition

Menu latest edition menampilkan list koleksi yang diupload dalam sat minggu terakhir



### c. Browse by Devision

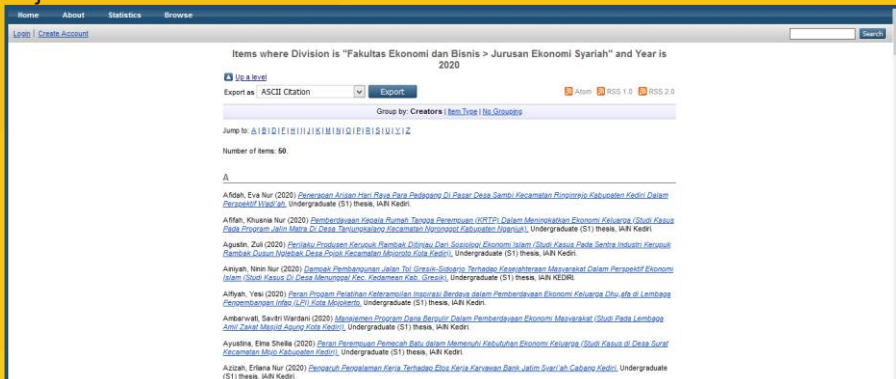
Menu Browse by Devision mengelompokkan koleksi berdasarkan Fakultas dan kemudian di perinci lagi kedalam pengelompokkan berdasarkan program studi yang ada di



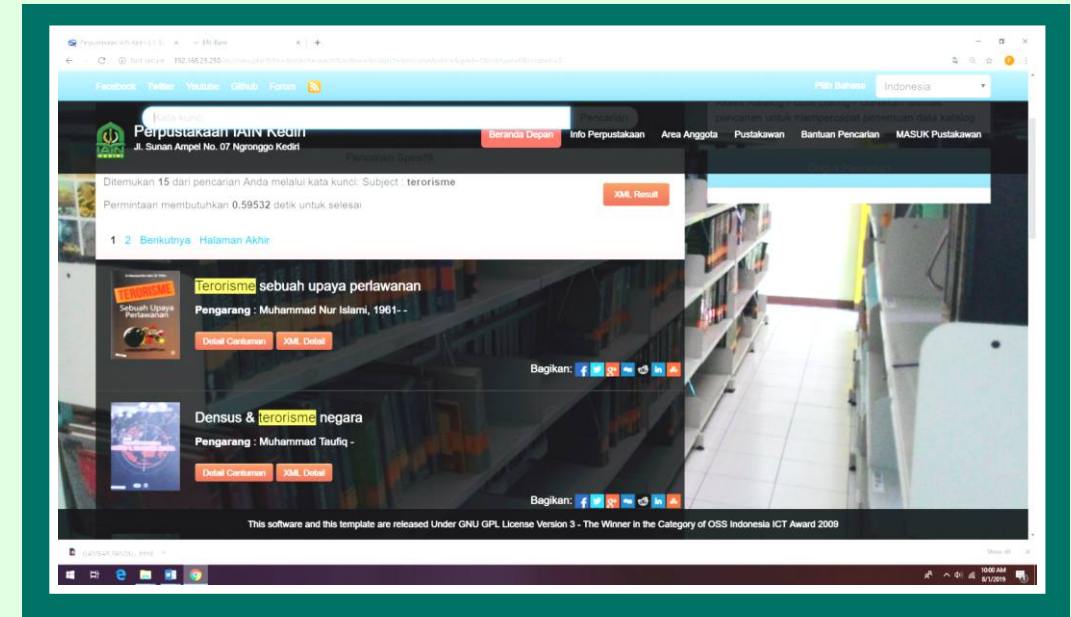
Tampilan browse by devision memuat informasi jumlah total koleksi yang ada di etheses IAIN Kediri, kemudian di perinci berdasarkan Fakultas dan kemudian diperinci lagi berdasarkan Program Studi. Informasi yang ditampilkan adalah informasi devisi (IAIN Kediri, Fakultas, Program Studi) beserta jumlah koleksi yang ada di etheses. Ketika di klik list yang ada, maka koleksi akan di perinci lagi berdasarkan tahun terbit koleksi.



Dan kemudian koleksi dalam devisi dan tahun tersebut akan ditampilkan berdasarkan urutan abjad.



Untuk menampilkan hasil dari pencarian, anda tinggal meng-klik judul koleksi yang di temukan. untuk mengetahui posisi koleksi pada rak dapat dilihat pada sub menu Klasifikasi



subyek "Terorisme". Dengan demikian satu kata kunci yang sama bisa menampilkan hasil penelusuran yang berbeda melalui kategori penelusuran yang berbeda pula.

Kategori lainnya yang perlu Anda ketahui adalah kategori Tipe Koleksi. Ada 4 jenis tipe koleksi perpustakaan IAIN Kediri, yaitu koleksi umum, koleksi referensi, koleksi skripsi dan koleksi lainnya (majalah, jurnal, dll.) :Anda bisa mencoba kategori penelusuran lainnya pada menu Penelusuran Spesifik. Selamat mencoba!

## Koleksi Umum

Koleksi umum adalah salah satu layanan bahan pustaka perpustakaan IAIN Kediri yang boleh dibaca, dipinjam dan diperpanjang. Adapun Koleksi Perpustakaan IAIN Kediri dikelompokkan menurut sistem klasifikasi DDC-23ed yang meliputi kelas utama  
000 – Karya Umum  
100 – Filsafat dan disiplin terkait  
200 – Agama



- 300 – Ilmu-ilmu Sosial
- 400 – Bahasa
- 500 – Ilmu-ilmu Murni
- 600 – Ilmu-ilmu Terapan
- 700 – Kesenian
- 800 – Sastra
- 900 – Geografi Umum dan Sejarah serta Cabangnya

Dan setiap kelas utama di bagi secara desimal menjadi 10 subkelas (division) Khusus untuk koleksi Agama Islam dikelompokkan menurut system klasifikasi Islam yang dikeluarkan oleh Departemen Agama Tahun 2003.

- 2X0 – Islam (Umum)
- 2X1 – Al-Qur'an dan Ilmu yang berkaitan
- 2X2 – Hadis dan Ilmu yang berkaitan
- 2X3 – Aqid dan Ilmu Kalam
- 2X4 – Fiqih
- 2X5 – Akhlak dan Tasawuf
- 2X6 – Sosial dan Budaya Islam
- 2X7 – Filsafat dan Perkembangan
- 2X8 – Aliran dan Sekte Dalam Islam
- 2X9 – Sejarah Islam Dan Biografi



Dan setiap kelas utama di bagi secara desimal menjadi 10 subkelas (division). Setiap bahan pustaka dilengkapi dengan label buku yang tertempel di sampul buku. Contoh label tersebut sebagai berikut :

**Perpustakaan IAIN Kediri**

**2X7.5**

**MAD**

**b**

2X7.2 nomor klasifikasi  
MAD tiga huruf nama pengarang  
B satu huruf judul buku

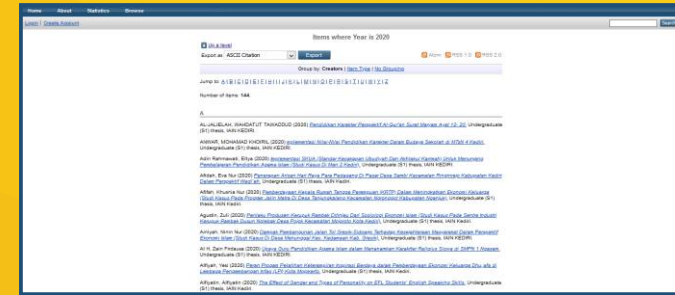
### Susunan Buku di Rak

Susunan buku di rak diujarkan sesuai dengan nomer kelasnya (DDC dan atau Klasifikasi Islam) seperti :

2X1	2X1.1	2X1.2	2X1.3
NUR	KOM	ILM	HAM
m	b	a	w

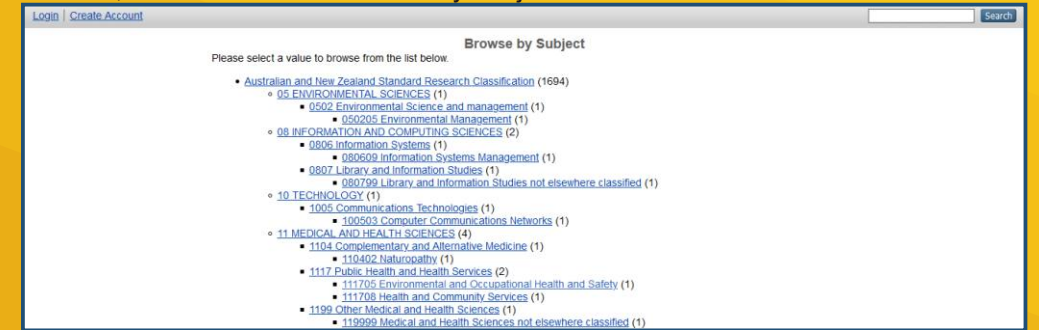


Untuk melihat koleksi-koleksi tahun 2020, klik pada angka tahun yang diinginkan dan secara otomatis akan menampilkan koleksi tahun 2020 yang sudah terurut berdasarkan abjad.

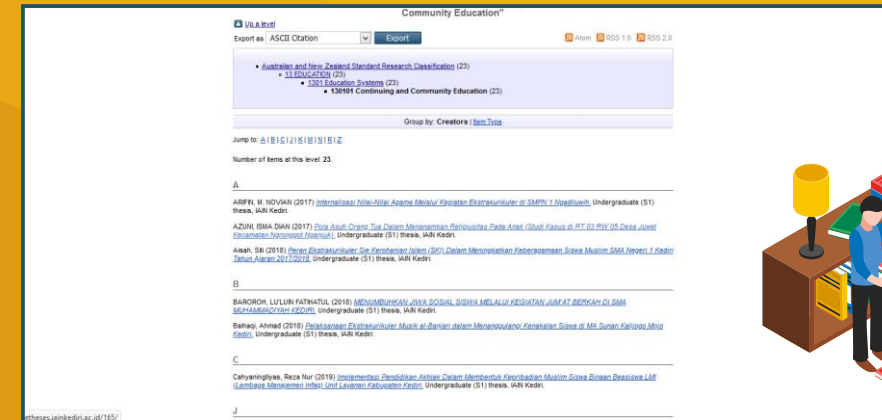


### b. Browse by Subject

Koleksi-koleksi yang diupload kedalam ethekes diklasifikasikan menurut klasifikasi ANZSRC (Autralian and New Zealand Standard Research Classification). Standart ini digunakan untuk memudahkan pengelompokan judul koleksi berdasarkan tema-tema yang dibahas dalam karya ilmiah tersebut. Untuk menelusur koleksi berdasarkan subyek yang dibahas, silahkan klik menu Browse by Subject.



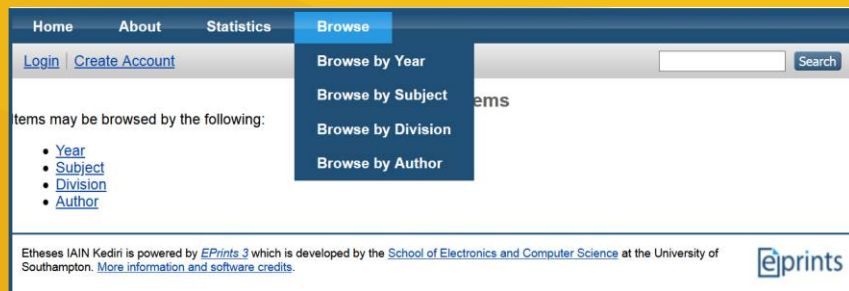
Seperti halnya browse by year, browse by subject menampilkan koleksi yang sudah dipilih-pilih berdasarkan tema tulisan dan menampilkan informasi jumlah koleksi yang membahas tema tersebut. Kemudian judul-judul yang terdapat didalamnya ditampilkan berurutan berdasarkan abjad.



- Di beranda depan terdapat menu :
  - Simple Search : Untuk pencarian koleksi secara cepat berdasarkan judul yang dicarai, pengarang atau tema.
  - Latest Addition : berisi list koleksi-koleksi terbaru
  - Search Repository : menampilkan beberapa model pencarian koleksi
  - About this repository : berisi tentang informasi repository
  - Policy Repository : berisi tentang informasi aturan main dalam repository.
- Selain terdapat list tampilan di halaman utama, dalam beranda terdapat menu-menu untuk melihat fasilitas dalam database seperti :
  - Statistics : yang digunakan untuk melihat statistik penggunaan koleksi.
  - Browse : yaitu pilihan list koleksi berdasarkan tahun koleksi, subyek yang dibahas, devisions (fakultas, jurusan dan unit), dan pengarang koleksi.
- Form Login
 

Koleksi ethehes dapat diakses secara full text oleh semua orang kecuali bab paparan data, bab pembahasan dan halaman lampiran. Untuk dapat mengakses secara full text halaman tersebut harus mendaftar login dulu secara offline di ruang Repository Perpustakaan IAIN Kediri dengan membawa Kartu Mahasiswa IAIN Kediri yang masih aktif dan terdaftar secara aktif sebagai anggota perpustakaan.
- Penelusuran koleksi melalui menu Browse.
 

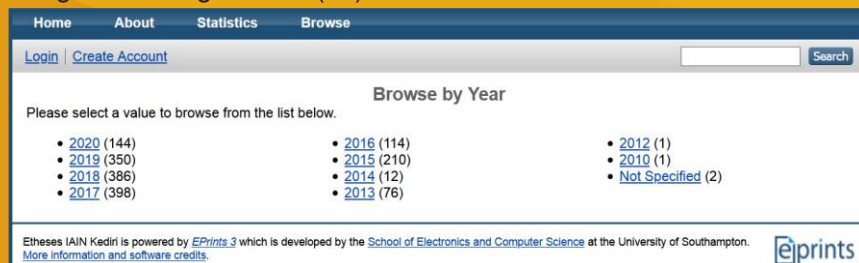
Menu browse terdapat di bawah header web.



## Penelusuran melalui menu browse ini dibagi menjadi 4 (empat) kategori yaitu :

### a. Browse by Year.

Yaitu menampilkan koleksi berdasarkan tahun terbit (cetak) koleksi skripsi. Koleksi yang dimiliki diurutkan berdasarkan tahun terbit dan terdapat informasi jumlah koleksi pada tahun tersebut. Misalkan saja pada tahun 2021 terdapat koleksi sebanyak 41 judul koleksi dengan keterangan 2021 (41).



## Bank Indonesia Corner

Sebagai bentuk kepedulian Bank Indonesia terhadap dunia pendidikan di perguruan tinggi dan sekaligus untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat, khususnya untuk generasi muda



terkait ekonomi, keuangan dan termasuk peranan BI di dalamnya maka dikembangkan program yang disebut dengan BI Corner

BI Corner bertujuan untuk memberikan akses dan perolehan informasi atau literatur terkini yang berkualitas baik dari dalam maupun luar negeri, terutama di bidang ekonomi dan keuangan; mengenalkan dan memberi pemahaman kepada masyarakat penerima manfaat BI Corner akan tugas dan peran Bank Indonesia dalam perekonomian Indonesia, serta menciptakan komunitas berliterasi keuangan dan generasi yang gemar membaca.

## Pesantren Corner



Pesantren Corner merupakan sarana yang menyajikan berbagai macam literatur dan koleksi intelektual karya kyai pondok pesantren yang ada di Kediri.

Dengan berkumpulnya karya tersebut memudahkan para pecinta literasi untuk menikmati karya para kyai Kediri.

- Koleksi tersebut berada dilantai 3 gedung perpustakaan
- Koleksi pesantren corner tidak bisa dipinjam dan hanya dibaca serta difoto copy



## Layanan Jurnal, Majalah, Tesis, Disertasi dan Surat Kabar

Layanan Jurnal, adalah bagian layanan yang menyediakan jurnal baik dalam maupun luar negeri.

Merupakan koleksi yang hanya bisa dibaca dan di foto copy tidak bisa dipinjam. Bertempat di lantai 3.



## Layanan Skripsi, Tesis dan Disertasi

Layanan skripsi, thesis, dan disertasi adalah bagian layanan yang menyediakan laporan hasil penelitian, sebagai bahan penelitian mahasiswa yang ingin melaksanakan tugas akhir perkuliahan.

1. Disusun sesuai dengan prodi dan tahun kelulusan
2. Skripsi, tesis dan disertasi tidak dipinjamkan hanya dibaca ditempat dan foto copy



## Layanan Foto Copy

Layanan foto copy dimaksudkan untuk memudahkan civitas akademika dalam menggandakan koleksi dan layanan tersebut berada diruang skripsi lantai 3 gedung perpustakaan.

### Alur foto copy

1. Mencatat halaman yang akan difoto copy pada lembaran kertas
2. Harga foto copy perlebar Rp 150
3. Jika foto copy tidak beroperasi maka pemustaka diperbolehkan memfotokopi buku di luar perpustakaan dengan meninggalkan kartu identitas.
4. Tidak diperbolehkan melipat halaman buku yang akan difotokopi.



## Layanan Referensi & Koleksi khusus

Layanan referensi adalah layanan untuk menjawab informasi khusus yang bisa dirujuk pada koleksi referensi (kamus, ensiklopedi, indeks dll). Di samping itu perpustakaan IAIN Kediri juga memberikan layanan koleksi khusus dalam bentuk kitab-kitab klasik (tafsir, hadis, fikih, akidah, sirah, dll).

1. Koleksi referensi berada di lantai 3 gedung perpustakaan.
2. Koleksi referensi tidak dipinjamkan hanya di baca di tempat serta difoto copy



## PENELUSURAN KOLEKSI SKRIPSI ONLINE DAN REPOSITORY

Selain koleksi yang berbasis tercetak, Perpustakaan IAIN Kediri juga mempunyai beberapa koleksi yang berbasis digital online. Salah satu koleksi tersebut adalah koleksi skripsi, tesis, disertasi online dan koleksi repository. Koleksi skripsi, tesis dan disertasi online yang disebut sebagai koleksi etheses merupakan koleksi-koleksi karya ilmiah yang dihasilkan oleh mahasiswa-mahasiswa IAIN Kediri yang tidak dipublikasikan secara resmi. Sedangkan repository adalah koleksi-koleksi karya ilmiah baik non karya ilmiah mahasiswa yang dihasilkan oleh dosen, karyawan dan civitas akademika lainnya baik sudah dipublikasikan ditempat lain atau dalam format lain, ataupun yang tidak

dipublikasikan. Untuk memudahkan deposit dan juga memudahkan akses terhadap koleksi-koleksi tersebut, maka dibuatlah wadah untuk menampung karya-karya tersebut dengan harapan bahwa koleksi-koleksi tersebut dapat dijadikan sebagai literatur pengembangan karya ilmiah. koleksi ini dapat diakses melalui alamat <http://etheses.iainkediri.ac.id/> dan <http://repository.iainkediri.ac.id/>.

Untuk menelusur koleksi-koleksi yang ada di dalam kedua database tersebut, berikut langkah-langkah penelusurannya :

1. Masuk ke aplikasi etheses atau repository online di alamat link :

<http://etheses.iainkediri.ac.id/> dan <http://repository.iainkediri.ac.id/>.

